

Sitzung-fsv-informatik-2022-10-26

Komplettes Protokoll

Protokollführer: Aida Salmanipour

1. Begrüßung

Nicole Vögele **eröffnet** die sechste Sitzung am 26.10.2022 um **18:08 Uhr** und begrüßt die Anwesenden herzlich.

2. Formalia

2.1. Beschlussfähigkeit

Die **Beschlussfähigkeit** ist mit 7 Anwesenden von 12 gewählten Mitgliedern der FSV **gegeben**.

Name	Amt/Referat/Funktion	Status
Nicole Vögele	FSV Informatik: Vorsitz, Kultur	anwesend
Tatjana Jessen	FSV Informatik: stellv. Vorsitz, Öffentlichkeit, Hochschulpolitik	anwesend
Sofie Telöken	FSV Informatik: Finanzen	anwesend
Aida Salmanipour	FSV Informatik: Kassenwart	anwesend
Nicola Pache	FSV Informatik: Öffentlichkeit	abwesend entschuldigt
Hannah Jürgens	FSV Informatik: Öffentlichkeit, Hochschulpolitik	anwesend Zoom
Iven Langohr	FSV Informatik: Kultur	abwesend
Kian Biesemann	FSV Informatik: Kultur	abwesend
Tareq Khouja	FSV Informatik: Beschaffungen	anwesend
Kathrin Rödel	FSV Informatik: Beschaffungen	abwesend entschuldigt
Lennart Möller	FSV Informatik: Infrastruktur	anwesend
Jens Ogorek	FSV Informatik	abwesend
Mohammad Akkour	Asta	anwesend Zoom

2.2 Festlegung der TOP-Liste

Die ursprüngliche Version der TOP-Liste wird nach einstimmigem Beschluss um die Punkte **9.3 Weihnachtsessen** und **9.4 Weitere undefinierte Events** ergänzt.

1. Begrüßung
2. Formalia
 1. Beschlussfähigkeit
 2. Festlegung der TOP-Liste
3. Bestätigung der Protokolle
 1. 31.08.2022
4. Bericht des Vorstandes
5. Bericht Hochschulpolitik
6. Weitere Referatsberichte
7. Wahl des Kulturreferenten
8. Event Nachbesprechung
 1. O-Tutorium
 2. Spieleabend
9. Event Vorbesprechung
 1. Spieleabend

- 2. Lan-Party
- 3. Weihnachtsessen
- 4. Weitere undefinierte Events
- 10. Sonstiges
- 11. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

3. Bestätigung der Protokolle

Über das ausstehenden Protokoll wird einheitlich abgestimmt. Das Protokoll wird angenommen (6 dafür, 1 Enthaltung, 0 dagegen).

4. Bericht des Vorstandes

Frau Vögele berichtet von der Reakkreditierung der Studiengänge, welche jede fünf bis sechs Jahre stattfindet. Am 25. November wird hierfür die ASIIN (Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, Informatik, Naturwissenschaften und Mathematik) die Hochschule besuchen. Unter anderem werden Studierende für Gespräche herangezogen. Der Studiengang Medieninformatik soll durch den neuen Studiengang „Informatik & Design“ abgelöst werden. Weiterhin werden studentische Hilfskräfte für den Prüfungsausschuss sowie den Studienbeirat gesucht. Interessierte sollen sich bei Frau Vögele oder Herr Prof. Dr. Luis melden. Frau Vögele macht die Mitglieder darauf aufmerksam sich bis Dienstag in der von ihr bereit gestellten Excel-Datei für Sprechzeiten einzutragen. Frau Telöken berichtet, dass sie dem StuPa den Antrag für die SB-Mittel der beiden verschuldeten Haushaltsbüchern gestellt hat, jedoch noch keine Antwort erhalten hat.

5. Bericht Hochschulpolitik

Frau Jessen berichtet von der Semesterstartparty, die am Freitag, den 21.10.2022, stattfand. Diese sei mit 1700 Besuchern gut angenommen worden. Das Weihnachtsevent Social Christmasing sei in Planung. Weiterhin wird demnächst eine Erstsemesterparty am Standort Recklinghausen stattfinden. Für Studierende soll demnächst eine Rechtsberatung angeboten werden. Hierbei können diese sich von einem Anwalt bezüglich Arbeits- & Sozialrecht, Mietrecht etc. kostenlos beraten lassen. Ablaufen wird dies nicht vor Ort, sondern über e-Mail Austausch oder Telefonate.

6. Weitere Referatsberichte

ÖFFENTLICHKEIT: Frau Jessen berichtet, dass sie die Plakate für die Erstsemester aufgehangen hat. Mit diesen können Erstsemester, indem sie den QR-Code auf den Plakaten scannen, auf eine Webseite gelangen, die sie auf WhatsApp Gruppen und Discord Servern verweist. Die Links zu diesen Gruppen sind geschützt, sodass man nur mit seinen Zugangsdaten auf diese zugreifen kann.

Es wird überlegt Spieleabende zukünftig spontan stattfinden zu lassen. So sollen sie nicht mehr über Plakate beworben werden, sondern nur noch online angekündigt werden.

KULTUR: nicht anwesend

INFRASTRUKTUR: Herr Möller berichtet darüber, dass er sich über die LAN-Party im RedMine informieren wollte, jedoch nur einen ausgegrauten Link gefunden hätte. Frau Jessen macht ihn darauf aufmerksam, dass es für die LAN-Party ein eigenes Wiki gibt.

KASSE: Frau Salmanipour berichtet, dass sie die Kassenanordnungen durchgegangen ist und in den nächsten Tagen alle ausstehenden Überweisungen tätigen möchte.

BESCHAFFUNG: Herr Khouja möchte sich um die Shop-Befüllung kümmern. Es wird abgesprochen, dass der Shop noch nicht ganz aufgefüllt werden soll. Es soll zunächst auf die Nachfrage abgewartet werden. Für den Einkauf soll der AStA-Bulli vom AStA ausgeliehen werden.

7. Wahl des Kulturreferenten

Da Herr Biesemann nicht mehr das Kultur-Referat ausüben kann, wird ein neuer Kulturreferent gewählt. Es wird zunächst einstimmig abgestimmt, dass Frau Jürgens Stimme mitgezählt wird auch, wenn sie nicht geheim gehalten werden kann.

Zur Wahl wird aufgestellt: Nicole Vögele.

Es kommt zur Wahlhandlung.

Ergebnis:	Ja	6
-----------	----	---

Nein	0
Enthaltung	0

Nicole Vögele ist zur **Kulturreferentin** gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

8. Event Nachbesprechung

8.1 O-Tutorium

Frau Vögele berichtet von dem O-Tutorium, welches ähnlich wie in den vergangenen Jahren abgelaufen ist. Die Erstsemester wurden begrüßt und es wurden dieselben Fragen wie auch sonst gestellt. Es fand ein Infoabend, ein Ralley sowie ein anschließendes gemeinsames Grillen statt. Die Erstsemester würden darüber hinaus bei Fragen im Discord Servern von anderen hilfsbereiten Studenten unterstützt werden. Frau Vögele bedankt sich bei den Mitgliedern, die während des O-Tutoriums beim Grillen ausgeholfen haben. Frau Vögele müsse noch das O-Tutorium Protokoll als Leitfaden für das nächste O-Tutorium bereitstellen.

8.1 Spieleabend

Frau Jessen berichtet, dass der Spieleabend am 30. September mit 11-12 Teilnehmern gut besucht war. Dieser fand bis 21:30 Uhr statt. Frau Jessen merkt an, dass man beim nächsten Spieleabend aufpassen müsse, dass die Hochschule nicht über die untere Tür verlassen wird, da dadurch der Alarm ausgelöst wird.

9. Event Vorbesprechung

9.1 Spieleabend

Frau Vögele würde gerne für ein paar Monate in Folge den Spieleabend wieder aufleben lassen. Es wird darüber abgestimmt auf welchen Tag der Spieleabend gelegt werden soll. Zur Auswahl steht der Dienstag und der Donnerstag, da an beiden Tagen die meisten Studenten, unter anderem auch die Dual-Studenten, an der Hochschule anwesend seien. Zwei Stimmen sind für den Dienstag, drei für den Donnerstag und zwei enthalten sich. Frau Vögele wird für den Spieleabend einen Antrag für jeden dritten Donnerstag im Monat von 17 Uhr bis 22 Uhr stellen. Sobald dieser angenommen wird, wird Frau Vögele Frau Jessen die Daten weiterleiten, damit entsprechende Poster erstellt werden können.

9.2 Lan-Party

Frau Vögele berichtet von mangelnden Informationen bezüglich der LAN-Party und, dass hierbei so viel Hilfe wie möglich von jedem benötigt wird. Sie schlägt vor die LAN-Party ausfallen zu lassen und stattdessen die Monate mit Events aufzufüllen. Frau Telöken schlägt vor eine Eventstelle/Projektstelle auszuschreiben, die sich mit den Servern beschäftigt/Tuniere leitet. Es wird diskutiert, ob Server überhaupt benötigt werden, da die meisten Spiele über ihre Clients gespielt werden. Herr Langohr und Frau Vögele haben den Antrag für die LAN-Party bereits vorbereitet. Die Mitglieder stimmen zu, dass sie die LAN-Party stattfinden lassen möchten. Der nächste Schritt ist es Sponsoren anzuschreiben. Hierfür steht im RedMine eine Verteilerliste mit möglichen Sponsoren und Mustermails bereit. Es wird ausgemacht eine Person auszuwählen, die diese mittels CC an alle Sponsoren verschickt. In der nächsten Sitzung soll über das Catering sowie die Kosten gesprochen werden.

9.3 Weihnachtessen

Frau Vögele erkundigt sich, ob dieses Jahr wieder ein Weihnachtessen stattfinden soll, was von den Mitgliedern bejaht wird. Ausgemacht wird dafür das Gourmet Hu, wo auch letztes Jahr gegessen worden ist. Frau Telöken merkt an, dass für Studierende, die sich zu dem Weihnachtessen anmelden, nur dann bezahlt werden kann, wenn die SB-Mittel da sind. Ansonsten wird das Geld für die Fachschaftsmitglieder übernommen und alle weiteren Studierenden müssen selbst zahlen. Die Anmeldung zum Essen soll Anfang Dezember, 3 Wochen vor dem Tag des Weihnachtessens, anfangen.

9.4 Weitere undefinierte Events

Frau Vögele erkundigt sich, ob die Mitglieder im Dezember Glühwein-, Kakao- und Waffelstände organisieren möchten, welchem zugestimmt wird. Es wird vorgeschlagen Glühwein und Waffeln zur selben Zeit anzubieten. Beim Verkauf sollen nur Waffeln und extra Schüsse im Glühwein etwas kosten. Für die Stände müsse Frau Vögele einen Antrag stellen. Im nächsten Monat wird dies intensiver besprochen.

10. Sonstiges

Frau Vögele möchte gerne Lautsprecherboxen für die Fachschaft besorgen, die auf Events eingesetzt werden können. So müsse man nicht auf die Lautsprecherboxen der AStA angewiesen sein. Es soll nicht viel Geld für diese ausgegeben werden; das Budget

soll ungefähr 150€ betragen. Wenn es einen sicheren Stand der Finanzen bezüglich der SB-Mittel gibt, wird die Anschaffung dieser näher besprochen.

Im Dezember stehen die Fachschaftswahlen an. Die Studierenden können sich zu den Wahlen aufstellen lassen. Frau Vögele bittet die Mitglieder während Vorlesungen die Professoren zu fragen, ob sie die Fachschaft vorne kurz bewerben können, Erfahrungsberichte rauszugeben und Studierende direkt anzusprechen. Frau Vögele merkt an, dass die Fachschaft Informatik eventuell mit der Fachschaft JPR zusammengeschlossen würde, wenn sich nicht genug Mitglieder finden ließen. Auch das Büro müsse abgegeben werden.

11. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Der 16.11.2022 wird als nächster Sitzungstermin festgelegt. Die Uhrzeit wird zunächst auf 17:15 festgelegt. Falls Vorlesungen der Mitglieder ausfallen, wird sie auf 15 Uhr vorgezogen. Die festgelegte Uhrzeit wird rechtzeitig von Frau Vögele bekannt gegeben.

*Nicole Vögele bedankt sich bei den Anwesenden und **beendet** die Sitzung um 19:11 Uhr.*