

Sitzung-fsv-informatik-2022-07-13

Komplettes Protokoll

Protokollführer: Nicole Vögele

1. Begrüßung

Nicole Vögele **eröffnet** die vierte Sitzung am 13.07.2021 um **15:18 Uhr** und begrüßt die Anwesenden herzlich.

2. Formalia

2.1. Beschlussfähigkeit

Die **Beschlussfähigkeit** ist mit 5 Anwesenden von 12 gewählten Mitgliedern der FSV **nicht gegeben**.

Name	Amt/Referat/Funktion	Status
Nicole Vögele	FSV Informatik: Vorsitz, Kultur	anwesend
Tatjana Jessen	FSV Informatik: stellv. Vorsitz, Öffentlichkeit, Hochschulpolitik	anwesend
Sofie Telöken	FSV Informatik: Finanzen	anwesend bis 16:03
Aida Noghlbari	FSV Informatik: Kassenwart	ABwesend
Nicola Pache	FSV Informatik: Öffentlichkeit	anwesend
Hannah Jürgens	FSV Informatik: Öffentlichkeit, Hochschulpolitik	ABwesend
Iven Langohr	FSV Informatik: Kultur	anwesend
Kian Biesemann	FSV Informatik: Kultur	ABwesend
Tareq Khouja	FSV Informatik: Beschaffungen	anwesend bis 16:03
Kathrin Rödel	FSV Informatik: Beschaffungen	ABwesend entschuldigt
Lennart Möller	FSV Informatik: Infrastruktur	anwesend ab 15:29
Jens Ogorek	FSV Informatik	ABwesend

2.2 Festlegung der TOP-Liste

Die ursprüngliche Version der TOP-Liste tritt aufgrund mangelnder Beschlussfähigkeit in Kraft.

1. Begrüßung
2. Formalia
 1. Beschlussfähigkeit
 2. Festlegung der TOP-Liste
3. Bestätigung der Protokolle
 1. 13.04.2022
 2. 18.05.2022
4. Vorstellung DigiFlex
5. Bericht des Vorstandes
6. Bericht Hochschulpolitik
7. Weitere Referatsberichte
8. Event Vorbesprechung
9. Event Nachbesprechung
 1. HIN
 2. Angrillen
10. Sonstiges
11. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

3. Bestätigung der Protokolle

Die Protokolle können aufgrund mangelnder Beschlussfähigkeit nicht angenommen werden.

4. Vorstellung DigiFlex

DigiFlex ist ein Programm dass sich der Unterstützung von Studienanfängern widmet. In sogenannten "Flexmodulen" lernen die Studierenden über mehrere Wochen Unterschiedliches im Bereich Softskills und Studienorganisation um das Studieren im Allgemeinen einfacher zu machen.

Lennart Möller betritt die Sitzung um 15:29

5. Bericht des Vorstandes

Frau Vögele berichtet dass bald die Orientierungswochen für die Erstsemesterstudent*innen stattfinden wird. Es wird darum gebeten, Mitglieder zu akquirieren oder sich selbst zu melden, wenn Interesse an einer Tutorenstelle besteht.

Tariq Khouja und Sofie Telöken verlassen die Sitzung um 16:03

6. Bericht Hochschulpolitik

Frau Jessen berichtet dass die AStA-Startparty zum Semesterstart wieder in Planung sei. Ebenfalls soll zum ende des Jahres das Social Christmassing Event stattfinden. Das Event wird sich online streamen lassen, es gibt aber auch begrenzte Tickets für die Teilnahme vor Ort.

7. Weitere Referatsberichte

ÖFFENTLICHKEIT: Nicola Pache erklärt dass der Uni-Now Account der FSV nun online, aber noch nicht öffentlich sei. Dadurch werden die Instagram Posts mit den Beiträgen auf Uni-Now verlinkt, was doppeltes Posten erspart.

KULTUR: Iven Langohr berichtet dass die Kulturler sich die ehemaligen Spieleabende angeschaut haben und diese erweitert, aber in Präsenz wieder aufnehmen wollen.

INFRASTRUKTUR: Lennart Möllert berichtet darüber dass Tareq ihn in die Pflege der FSV-WEbsite eingeführt hat. Nicole Vögele bittet darum, Zugriff auf bereitgestellte Accounts und Passwörter beim AStA EDV anzufragen.

KASSE: nicht anwesend

BESCHAFFUNG: nicht anwesend

8. Event Vorbesprechung

Keine Events zu besprechen.

9. Event Nachbesprechung

HIN

Der Aufbau des Standes für den HIN fand im B Gebäude statt. Hauptsächlich haben die FSVler den Interessenten Informationen bereitgestellt. Das Aufkommen war eher moderat, nahm aber schnell ab.

Angrillen

Zusammengefasst sind beide Grill-Events eher positiv ausgefallen. Das Professoren-Grillen war zwar nicht gut besucht (geschuldet durch Home Office, Krankheit oder Urlaub) jedoch konnte trotzdem ein reger Austausch zwischen Mitarbeitern und FSV-Mitgliedern stattfinden.

Das Studenten Angrillen war in der Mittagspause gut besucht. Abnahmezahlen werden in dem Redmine-Wiki ergänzt.

10. Sonstiges

Es wird vorgeschlagen, die aktuellen Sprechzeiten nur halbtransparent darzustellen, sprich: Namensvermeidung, nur grobe Zeiten wann das Büro besetzt ist.

11. Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Es wird empfohlen die nächste Sitzung noch vor dem September zu halten.

*Nicole Vögele bedankt sich bei den Anwesenden und **beendet** die Sitzung um 16:48 Uhr.*